

**PLEC TÈCNIC PER LA CONTRACTACIÓ PLURIENNAL D'UN SERVEI DE MILLORA DE  
LA SENYALITZACIÓ EXTERIOR I INTERIOR DE VALL D'HEBRON I PER A LA  
MILLORA DEL GUIATGE I DE L'EXPERIÈNCIA DEL GUIATGE, FÍSICA I  
DIGITALMENT**

**ÍNDEX:**

1. ANTECEDENTS
2. OBJECTE DEL CONTRACTE
3. DURADA DEL CONTRACTE I PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ
4. PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
5. FACTURACIÓ DEL SERVEI
6. CALENDARI D'EXECUCIÓ

**ANNEXOS:**

ANNEX 1. PROPOSICIÓ ECONÒMICA: SENYALITZACIÓ

ANNEX 2. MANUAL SENYALITZACIÓ CAMPUS

ANNEX 3. MANUAL SENYALITZACIÓ HOSPITAL INFANTIL – DONA

## 1. ANTECEDENTS

El Vall d'Hebron Barcelona Hospital Campus som un parc sanitari de referència mundial on assistència, recerca, docència i innovació es donen la mà. Som la suma de cinc institucions: l'Hospital Universitari Vall d'Hebron, el Vall d'Hebron Institut de Recerca, el Vall d'Hebron Institut d'Oncologia, el Centre d'Esclerosi Múltiple de Catalunya i la Universitat Autònoma de Catalunya. Treballem plegades amb el mateix esperit pioner i un objectiu comú: millorar la salut i el benestar de les persones.

Aquest és el campus sanitari més gran de Catalunya i referent Europeu i Internacional. Principals xifres del Vall d'Hebron Barcelona Hospital Campus:

- 9.000 professionals
- 1.300 assajos clínics (referent europeu)
- 22 edificis
- Formació en 47 especialitats i recerca biomèdica
- 1.100 publicacions científiques / any
- 80 grups recerca
- 2.000 investigadors

El campus sanitari es vertebra vinculat a l'Hospital Universitari Vall d'Hebron, el principal hospital públic de Catalunya i un dels més grans de l'Estat i d'Europa, per dimensió i per nivell de complexitat. Amb més de 1.200.000 pacients/any (300.000 infants) i més de 1.000 llits, és l'hospital de referència per a Catalunya i part d'Espanya amb més capacitat de resolució de processos complexos. A més, funciona també com a hospital de proximitat i comunitari. L'Hospital Universitari Vall d'Hebron està format per l'Hospital Infantil, l'Hospital de la Dona, l'Hospital General i l'Hospital de Traumatologia, Rehabilitació i Cremats. Pel nostre campus passen cada dia 50.000 persones diàriament.

Facilitar l'accés a la ciutadania i donar-li unes indicacions clares sobre on s'ha de dirigir cada cop que arriba al Vall d'Hebron Barcelona Hospital Campus forma part d'una de les línies estratègiques de la Direcció de Comunicació. És per això que per a la identificació dels edificis i millorar el guiatge, físic i digital, i l'experiència de pacient, des del 2016 el Campus Vall d'Hebron ha realitzat tot un procés de transformació de la senyalització interior, exterior i digital, creant a més un projecte singular i específic per l'Hospital Infantil i l'Hospital de la Dona que destaquí la singularitat de l'atenció a aquests col·lectius.

## 2. OBJECTE DEL CONTRACTE

La Direcció de Comunicació considera objecte d'aquest contracte el manteniment dels elements de senyalització exterior i interior del Campus i elements de guiatge digital. Per la seva envergadura hi poden haver diferents tipologies de projectes: producció i instal·lació de peces a nivell individual o creació de projectes de senyalització per a nous espais, creació, disseny i producció de peces singulars o altres necessitats específiques del projecte.

S'inclou:

- la gestió de l'encàrrec
- proposta de fluxos dels nous espais perquè els usuaris dels diferents serveis del campus tinguin tota la informació necessària per localitzar-los fàcilment;
- creació de la llibreta gràfica per cada projecte;
- la producció i la instal·lació dels elements de senyalització necessaris i suport per al guiatge físic i digital;
- la retirada de l'antiga retolació: elements, materials i suports actualment existents;
- producció i col·locació dels elements informatius necessaris pel foment de l'estalvi energètic; i, en general, producció de reclams informatius necessaris i cartelleria;
- contractació de grua o altres suports necessaris per a la instal·lació/retirada d'elements de senyalització, treballs d'electricitat, pintura o obra, quan s'escaigui;
- pantalles digitals;
- lones exteriors.

La senyalització dels principals espais dels edificis per a facilitar el guiatge es farà en el format i material adequats per a cada espai, i tal com està definit en cada un dels manuals que s'adjunten a l'annex. L'oferta no admet variants a aquesta descripció, donat que es tracta d'aconseguir un aspecte homogeni en relació als elements ja col·locats. El manual de senyalització del Vall d'Hebron Hospital Campus regirà la identificació de tots els edificis del campus com a criteri general, exceptuant l'Hospital Infantil i l'Hospital de la Dona que disposen de manual propi.

L'àmbit de localització de la senyalització serà en funció de les necessitats, podent ser fora del recinte del campus, tals com els espais que Vall d'Hebron gestiona en d'altres centres (exemple: Pere Virgili, Drassanes, ESIC, etc).

### La tipologia de senyals que componen la retolació

- La tipologia de senyals que componen la retolació del Vall d'Hebron Barcelona Hospital Campus està descrita al Manual de Senyalització Campus (Annex 2) i al Manual de Senyalització de l'Hospital Infantil i de la Dona (Annex 3).

### Serveis de suport calculats en preu/hora

- Contractació de grua
- Treballs d'electricitat
- Pintura
- Treballs d'obra

## **3. DURADA DEL CONTRACTE I PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE**

L'import total de la licitació, per un període de 2 anys, amb opció de pròrroga a 2 més.

Per a l'any 2023, l'import de la licitació serà de 50.000 € + IVA, per al 2024 serà de 50.000 € + IVA. En cas de pròrroga, la licitació tornarà a ser de 50.000 € + IVA al 2025 i de 50.000 € + IVA al 2026.

| EXERCICI PRESSUPOSTARI | IMPORT ANUALITAT | IMPORT TOTAL |
|------------------------|------------------|--------------|
| 2023                   | 50.000 € + IVA   | 60.500 €     |
| 2024                   | 50.000 € + IVA   | 60.500 €     |
| 2025 (Pròrroga)        | 50.000 € + IVA   | 60.500 €     |
| 2026 (Pròrroga)        | 50.000 € + IVA   | 60.500 €     |

Així l'import màxim de la licitació serà de 200.000 € + IVA; 242.000 IVA inclòs.

## 4. PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

### Detall dels treballs a realitzar

La Direcció de Comunicació considera objecte d'aquest contracte el desenvolupament de la senyalització interior i exterior de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron, la retirada de l'antiga retolació i la producció de la nova retolació. S'inclou:

#### - **Disseny dels elements a produir: llibreta gràfica**

Totes les peces s'han de dissenyar segons el manual o indicacions específiques de Vall d'Hebron. Les hores dedicades per l'equip de l'empresa adjudicatària per al disseny de les peces han d'estar incloses en el preu unitari de cada element.

#### - **Producció, instal·lació i retirada dels elements**

La impressió es farà en el sistema més adient en funció dels materials a produir, en quadricromia, si s'escau, i tenint en compte les qualitats dels materials i les mides que s'indiquen a cada un dels manuals, tenint en compte el que aplica a cada ubicació, que s'adjunta a aquests plecs com a annex.

Les diferents fixacions, ancoratges i suports per a la instal·lació dels diferents elements han de ser inclosos en el preu.

Els preus també han d'incloure el transport dels materials fins a les instal·lacions del Campus i el cost de la seva col·locació.

Els preus han d'incloure tots els serveis que es requereixen per a la realització dels encàrrecs tipus la contractació d'una grua per a la col·locació d'algun element, treballs de pintura o connexió a punts de llum si fos necessari.

Les hores dedicades per l'equip de l'empresa adjudicatària per a la instal·lació, retirada i altres feines necessàries per a la col·locació dels elements a les instal·lacions del Campus han de ser inclosos al preu unitari de cada element.

Els materials han de complir amb la normativa vigent de seguretat i sostenibilitat de les administracions públiques del país.

La instal·lació dels elements haurà d'anar acompanyada d'un certificat d'estabilitat de l'element. Aquest certificat ha de tenir en compte els punts on s'instal·lin i ha de garantir-ne l'estabilitat davant factors meteorològics adversos, etc.

#### - **Lliurament d'arts finals**

Un cop aprovats els materials de comunicació, l'empresa ha d'enviar els originals (arts finals i arxius oberts) a la Direcció de Comunicació de Vall d'Hebron.

### Servei de producció, instal·lació i retirada dels elements

La impressió es farà en el sistema més adient en funció dels materials a produir, en quadricromia, si s'escau, i tenint en compte les qualitats dels materials i les mides que s'indiquen al *Manual d'implantació de la senyalització de l'Hospital Infantil i de la Dona i al Manual de senyalització Campus*, que s'adjunta a aquests plecs com a annex 2 i 3.

La confecció de les peces es farà seguint les indicacions del *Manual d'implantació de la senyalització de l'Hospital Infantil i de la Dona i del Manual de senyalització Campus*. Les diferents fixacions, ancoratges i suports per a la instal·lació dels diferents elements han de ser inclosos en el preu.

Tot i que el manual defineix un ancoratge bàsic per a cada element, la complexitat constructiva de l'Hospital Universitari Vall d'Hebron requereix pensar en més d'una solució possible. Per això demanem que per als ancoratges s'ha de presentar solucions per als diferents tipus de parets amb què ens trobem als diferents Hospitals i que caldrà ajustar en obra segons necessitats, definint els detalls constructius dels ancoratges pels diferents tipus de paret. La premissa principal és que tots els ancoratges siguin amb fixacions ocultes. Els diferents tipus de paret pel qual cal presentar diferents propostes d'ancoratges són:

- PARETS DE PLADUR
- FAÇANES DE VIDE
- PARET D'OBRA
- MAMPARA

Els preus també han d'incloure el transport dels materials fins a les instal·lacions del Campus i el cost de la seva col·locació.

A títol informatiu i perquè consti, els preus han d'incloure tots els serveis que es requereixen per a la realització dels encàrrecs, tipus la contractació d'una grua per a la col·locació d'algun element.

Les hores dedicades per l'equip de l'empresa adjudicatària per a la instal·lació, retirada i altres feines necessàries per a la col·locació dels elements a les instal·lacions del Campus han de ser inclosos al preu unitari de cada element.

Els materials han de complir amb la normativa vigent de seguretat i sostenibilitat de les administracions públiques del país.

La instal·lació dels elements haurà d'anar acompanyada d'un certificat d'estabilitat de l'element. Aquest certificat ha de tenir en compte els punts on s'instal·lin i ha de garantir-ne l'estabilitat davant factors meteorològics adversos, etc.

### **Equip professional**

Els serveis professionals dels responsables detallats en la proposta estaran formats, com a mínim, d'un/a coordinador/a de projecte responsable de reportar a la Direcció de Comunicació amb dedicació directa, continuada i personal sobre la l'execució dels treballs encarregats per la Direcció de Comunicació en els temes que es plantegin.

L'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició de la Direcció de Comunicació els serveis d'un coordinador/a de projecte, que s'encarregarà de portar la seva direcció amb autonomia suficient per poder liderar-ho. La seva dedicació laboral ha de ser permanent i suficient per donar resposta a aquestes necessitats durant tot el període d'execució del contracte, amb presència continuada durant la seva jornada laboral a les instal·lacions del Campus, sempre i quan es necessiti.

El gestor haurà de responsabilitzar-se de què s'executi el projecte en totes les fases pactades i segons el pla de treball marcat i pactat amb la Direcció de Comunicació. Entre les seves funcions hi haurà: recollida de necessitats, coordinació del disseny del projecte, recollida de continguts i validació, així com assistir a les reunions necessàries per a la seva coordinació i gestió, treballar la llibreta gràfica juntament amb el dissenyador, coordinar la producció, gestionar la col·locació/distribució dels materials i portar el control de les gestions administratives i pressupostàries necessàries.

Els serveis professionals dels responsables del projecte s'han de detallar en la proposta (especificar nom, càrrec, funcions en el projecte i anteriors per valorar la seva experiència) i estaran formats, com a mínim, per:

- un director de projecte, sènior
- un coordinador directe del projecte, amb dedicació directa i personal, de tots els treballs encarregats per la Direcció de Comunicació en tots els temes que es plantegin, els honoraris dels quals han de ser inclosos als preus dels materials ofert
- un especialista en guiatge i navegació d'espais per a projectes de guiatge de navegació
- un especialista en projectes digitals.

Qualsevol canvi en aquestes posicions serà comunicat a la Direcció de Comunicació, així com també les persones que les substitueixin durant els períodes de vacances.

A banda, l'empresa adjudicatària posarà a disposició de la Direcció de Comunicació el personal tècnic i de producció necessaris per a la bona realització de cadascun dels encàrrecs que rebí.

### **Pla de seguiment i manteniment**

L'empresa adjudicatària durà a terme totes aquelles accions que siguin necessàries per controlar el bon estat dels diferents elements instal·lats.

La Direcció de Comunicació podrà sol·licitar, quan ho cregui convenient, informació i imatges dels elements instal·lats. L'empresa adjudicatària haurà de proveir la informació requerida en un termini màxim de 24 hores.

#### **Reunions periòdiques**

El responsable i el cap de producció assistiran a totes les reunions que la Direcció de Comunicació cregui oportunes, per a la presentació i supervisió dels elements produïts i informes generats.

També aportaran els seus criteris professionals en relació a:

- Noves propostes d'elements de senyalització.
- Informació periòdica sobre l'evolució dels productes i context.

#### **Emissió periòdica d'informes**

L'empresa adjudicatària emetrà informes periòdics sobre els elements produïts i instal·lats. Aquest informe es farà arribar a la Direcció de Comunicació entre els dies 1 i 5 de cada mes, contindrà les dades del mes anterior i haurà d'incloure, com a mínim, la següent informació:

- Comanda (informació proveïda per la Direcció de Comunicació).
- Número i data del pressupost associat a la producció dels elements.
- Número d'exemplars produïts i, si s'escau, número de models.
- Dates d'instal·lació o lliurament i, si s'escau, dates de retirada.
- Lloc o llocs d'instal·lació i/o lliurament.
- Fotografies dels elements produïts i, si correspon, de la seva instal·lació.

Aquest informe inclourà, a més, informació sobre les accions de seguiment i manteniment realitzades sobre elements produïts i instal·lats en mesos anteriors.

### **Nivell d'acabat dels productes**

El nivell d'acabat dels elements de senyalització ha de ser l'òptim perquè es mantinguin en bon estat durant un mínim de 5 anys (a excepció dels que tinguin acabats més efímers, com ara els vinils interiors que hauran de tenir una vida assegurada de 3 anys), seguint totes les indicacions tècniques necessàries per a procedir a la seva correcta realització, instal·lació i retirada, si s'escau. En cas que algun d'aquests elements es fes malbé abans dels períodes de durada establerts, l'empresa adjudicatària haurà de substituir-los sense cost, per noves peces de les mateixes característiques i que assegurin un millor resultat.

### **Retirada, emmagatzemament i gestió de residus**

D'acord amb el que s'ha indicat en cada subapartat de l'apartat 2, l'empresa adjudicatària és responsable de la instal·lació i també de la retirada de determinats elements de senyalització, els quals haurà de lliurar a un gestor de residus que en garanteixi la seva recuperació parcial o bé el seu tractament final.

Aquest recuperador haurà de ser gestor autoritzat de residus. La relació de gestors autoritzats a Catalunya es pot consultar a la següent adreça web de l'Agència de Residus de Catalunya: <https://sdr.arc.cat/modemp/ListGestors.do>

### **Emissió d'informes trimestrals de gestió de residus**

L'empresa adjudicatària recollirà els albarans de lliurament de cada partida (sigui reutilització, reciclatge o tractament final, segons s'indica als punts anteriors) i lliurarà trimestralment a la Direcció de Comunicació un informe on s'especificarà, per a cada element: quantitat (kg o unitats) i empresa receptora. Adjunt amb l'informe, es lliurarà còpia de tots els albarans de lliurament.

### **Altres requeriments**

- L'empresa haurà de garantir la correcció ortogràfica i gramatical realitzada per un expert de totes les peces que siguin responsables de dissenyar. Els textos han de passar correcció humana.
- L'empresa estarà disposada en tot moment a treballar de manera coordinada, paral·lela i/o conjunta amb altres proveïdors de serveis que pugui tenir Vall d'Hebron Barcelona Hospital Campus.

### **Presentació de l'oferta econòmica**

Les empreses concursants hauran de presentar la seva oferta econòmica en format excel (Annex 1) a partir de les característiques descrites al *Manual de Senyalització Campus* i al *Manual de Senyalització de l'Hospital Infantil i de la Dona* que serviran per fer una comparativa dels preus ofertats en la licitació. **Si el document no està en format Excel no es valorarà l'oferta.**

### **Visita a les instal·lacions**

El licitador té l'obligació de fer una visita prèvia a les instal·lacions objecte d'aquest contracte, de la mà de la Direcció de Comunicació de l'Hospital.

La data de la visita s'anunciarà a la plataforma de contractació pública amb l'anunci de licitació, serà visita única a l'hora definida per Vall d'Hebron i no es podrà repetir. El punt de trobada serà a l'accés principal de l'Hospital General, entrada 1A. La persona de contacte per la visita: Sergio Carabias ([sergio.carabias@vallhebron.cat](mailto:sergio.carabias@vallhebron.cat)).

La Direcció de Comunicació de l'Hospital estendrà un document acreditatiu de la visita efectuada i la seva aportació serà necessària per poder participar al concurs, juntament amb la documentació administrativa necessària que haurà d'anar al SOBRE 1.

El licitador haurà de presentar la mostra abans de l'últim dia de la presentació d'ofertes. Aquesta s'haurà de presentar al departament de comunicació ubicat a l'edifici de l'Antiga Escola d'Infermeria que emetrà un certificat, conforme s'ha presentat, i que s'haurà d'incloure en el SOBRE 1.

### **Proposta tècnica a presentar**

La proposta tècnica a presentar ha d'incloure:

#### **SOBRE 1**

- Certificat de visita a les instal·lacions
- Certificat de la mostra

#### **SOBRE 2**

- Garantia
- Pla mediambiental

#### **SOBRE 2 BIS**

- Reposició d'elements malmesos
- Servei Postvenda
- Equip associat al projecte
- Mostra de projectes anteriors
- Presentació de mostra

#### **SOBRE 3**

- Oferta econòmica

#### **4. FACTURACIÓ**

Es facturarà mensualment entre el dia 1 i 5 de cada mes. A la factura s'haurà de fer constar els elements produïts durant el mes anterior amb el detall de les accions realitzades i d'acord amb els preus de l'oferta econòmica.

#### **5. CALENDARI D'EXECUCIÓ**

El contracte s'iniciarà el dia següent de la seva formalització i tindrà una vigència fins el 31 de desembre de 2024. Es podrà prorrogar per als exercicis 2025 i 2026.

Fran Garcia Morales

Director de Comunicació, Estratègia Corporativa i Atenció Ciutadana

Barcelona, 11 de juliol de 2023